

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipnie
ul. Powstańców Wielkopolskich 68
64-111 Lipno**

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lipnie - Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Lipnie – rok szkolny.....

I. Dane osobowe dziecka.

Imiona i nazwisko	
Klasa	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

II. Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów.

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów	1. 2.
Numery telefonów kontaktowych	1. 2.
Adres zamieszkania	1. 2.

Oświadczam, że ze względu na obowiązki wynikające z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/wychowanka do świetlicy szkolnej.

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(miejsowość, data i podpis ojca/opiekuna prawego)

III. Informacje o czasie pobytu dziecka w świetlicy.

Dziecko będzie korzystało z opieki w świetlicy:

- przed rozpoczęciem lekcji (zaznaczyć, w które dni i od której godziny):

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

- po zakończonych lekcjach (zaznaczyć, w które dni i do której godziny):

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

IV. Czy dziecko będzie dojeżdżać do szkoły autobusem szkolnym? (zakreślić w kółko odpowiednie)

Tak

Nie

V. Czy dziecko będzie powracać do domu autobusem szkolnym? (zakreślić w kółko odpowiednie)

Tak

Nie

VI. Oświadczam, że dziecko będzie opuszczać świetlicę :

- samodzielnie (dzieci powyżej 7 roku życia) (zakreślić w kółko odpowiednie)

Tak Nie

- będzie odbierane osobiście przez rodzica (zakreślić w kółko odpowiednie)

Tak Nie

- pod opieką innych osób (proszę o wypisanie wszystkich osób upoważnionych), (zakreślić w kółko odpowiednie):

Tak Nie

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych moich przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lipnie w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz Urz. UE L Nr 119, s. 1. – zwane dalej RODO.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa lub rodzaj znajomości	Seria i nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	Podpis osoby upoważnionej

Ewentualne uwagi do pkt. VI

.....
.....
.....

Wszelkie zmiany dotyczące samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy i osób upoważnionych do odbioru dziecka oraz dni lub godzin należy zgłaszać na piśmie wychowawcom świetlicy.

VII. Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, alergie, przyjmowane leki, itp.)

.....
.....
.....

VIII. Informuję, że zapoznałam/lem się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej oraz zobowiązuję się do przestrzegania jego zasad, jak również zobowiązuję się do współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka. Zobowiązuję się również do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, a w przypadku oświadczenia, że dziecko samodzielnie będzie opuszczać świetlicę szkolną oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas samodzielnego powrotu do domu. W przypadku odbioru dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną bierzemy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odbioru ze szkoły przez nas lub osobę/y upoważnioną/e.

.....
(miejscowość, data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(miejscowość, data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

IX. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:

- Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów/osób upoważnionych z/do sali świetlicowej.
- Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej (06:30-16:00).

- W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
- Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów/osoby upoważnione na piśmie.
- Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.
- W przypadku zaistnienia sytuacji, w której rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona wskazana we wniosku nie będzie mogła odebrać dziecka, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani wystosować pisemne upoważnienie do odbioru dziecka przez inną osobę, wskazując w nim imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę i godzinę odbioru dziecka. Fakt ten należy również zgłosić w sekretariacie szkoły oraz u wychowawcy poprzez wystosowanie wiadomości elektronicznej (za pośrednictwem platformy LIBRUS).

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lipnie w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz Urz. UE L Nr 119, s. 1. – zwane dalej RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej zawarte są informacje o przetwarzaniu danych osobowych, których Administratorem jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Lipnie. Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić poufność, bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych wychowanków i Państwa podczas ich przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym przepisami unijnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie „RODO”.

1. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie Państwo kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych - P. Natalią Ratajewską, e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą zgodnie z przepisami prawa w celu zapewnienia opieki świetlicowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).
3. Dostęp do danych osobowych wychowanków i rodziców/opiekunów wewnątrz struktury organizacyjnej podmiotu będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi Administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń, przez okres wskazany w przepisach prawa lub przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana tudzież Pani/Pana dziecka dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne, podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(miejscowość, data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(miejscowość, data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

Podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka:

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| (imię i nazwisko) | (podpis osoby upoważnionej) |

Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lipnie, ul. Powstańców Wielkopolskich 68, 64-111 Lipno.

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikowała / nie zakwalifikowała (imię, nazwisko ucznia) do korzystania ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym

Komisja w składzie:

1.
2.
3.